|  |
| --- |
| **Minuta****Sesión ordinaria** |
| **Fecha** | **Hora de****inicio** | **Hora de****conclusión** | **Número de****sesión** |
| 25/Enero/2019 | 11:12 hrs. | 11:45 hrs. | 1 |
| **Orden del Día** |
| * Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
* Aprobación en su caso del proyecto de orden del día.
* Lectura y aprobación en su caso de la minuta de la Reunión de Comisión celebrada el 11 de diciembre de 2018.
* Asuntos generales.
 |
| **Asistentes** |
| * Lic. Elia Olivia Castro Rosales / Presidenta de la Comisión de Sistemas Informáticos
* Dra. Adelaida Ávalos Acosta / Vocal de la Comisión
* Lic. Arturo Sosa Carlos / Vocal de la Comisión
* Lic. J. Jesús Fausto Sánchez / Consejero Electoral
* M. en C. Miguel Angel Muñoz Duarte / Secretario Técnico de la Comisión
* Mtra. Gabriela Elizabeth Muñoz Rodríguez / Soporte técnico de la secretaría técnica
 |
| **Acuerdos** |
| **Primero.** Se declaró la existencia de quórum legal para sesionar.**Segundo.** Se aprobó por unanimidad de los presentes el proyecto del orden del día.**Tercero.** Se aprobó por unanimidad de los presentes el contenido de la minuta de la reunión de Comisión celebrada el 11 de diciembre de 2018. |
| **Informes** |
| * En asuntos generales se informa que actualmente la dirección le da seguimiento a la implementación del PREP por los Órganos Públicos Locales en los estados que hay procesos electorales locales.
 |
| M. en C. Miguel Angel Muñoz Duarte.Secretario Técnico de la Comisión |